

## MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016–2017 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

#### **1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos 2016–2017 mokslo metų Pradinio ugdymo programos ugdymo plano paskirtis, sudarymas ir pristatymas.**

1.1. Pradinio ugdymo programos ugdymo planas (Toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos mokiniams, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytų ir individualizuotų programų, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

1.2. Ugdymo planą parengė darbo grupė, kurią sudarė mokyklos vadovai, mokytojai, tėvai ir mokiniai (Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016-04-13 įsakymas Nr. V-26 „Dėl 2016-2017 mokslo metams veiklos plano, pradinio ir pagrindinio ugdymo planų 2016-2017 mokslo metams darbo grupių sudarymo“).

1.3. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos 2016–2017 mokslo metų Pradinio ugdymo programos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459 „Dėl 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“, 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-634 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-459 „Dėl 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo pakeitimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008-08-26 įsakymu Nr. ISAK-243, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK 2695 (LR ŠMM 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015-03-12 įsakymu Nr. V-53, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

1.4. Su pradinio ugdymo plano projektu mokyklos bendruomenė supažindinta 2016 m. birželio 6 d., visi būtini susitarimai priimti Mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželio 3 d., protokolo Nr. 2-3 ir Mokyklos tarybos posėdyje 2016 m. birželio 6 d., protokolo Nr. 1-3.

#### **2. 2015-2016 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo įvertinimas.**

2015-2016 mokslo metais ugdymo procese didžiausias dėmesys buvo skiriamas tobulinti ugdomosios veiklos planavimą, užtikrinti mokinių saugumą. Mokykla dalyvavo projekte „Standartizuotų testų taikymas mokyklose 2016 m.“. Standartizuotų testų 2 ir 4 klasėse vykdymo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.

Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, mokytojai, organizuodami išvykas, ekskursijas, žygius, vadovaujasi vaikų turizmo renginių aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015-02-06 įsakymu Nr. V-34 „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo“.

Ugdymo planavimo dokumentai rengiami pagal ugdymo turinio planavimo aprašą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2015-02-27 įsakymu Nr. V-48 „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos ugdymo turinio planavimo aprašo“.

Mokiniai rinkosi ir aktyviai dalyvavo 6 neformaliojo vaikų švietimo programose.

2016-2017 mokslo metais būtina integruoti pamokas ir siekti jų kokybės (suderinant integruojamų dalykų ilgalaikius planus), sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, organizuojant ugdymo veiklas, įtraukti mokinių tėvus į mokyklos bendruomenės veiklą, vykdyti sistemingą tėvų pedagoginį švietimą.

**3. 2016-2017 m. m. veiklos prioritetas** – siekti ugdymo proceso kokybės tobulinant individualizavimą ir diferencijavimą pamokoje.

**Mokyklos ugdymo plano tikslas** – nustatyti mokykloje vykdomų ugdymo programų principus ir reikalavimus, formuoti ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

**Uždaviniai** – nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, suplanuoti ugdymo turinį ir mokymosi aplinką pritaikyti mokinių ugdymosi poreikiams.

## **II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

### **4. Ugdymo proceso trukmė.**

Ugdymo procesas prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. gegužės 30 d.  
Pradinio ugdymo procesas trunka 32 savaites.

### **5. Pradinio ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:**

I pusmetis – 2016 m. rugsėjo 1 d. - 2017 m. sausio 20 d.,

II pusmetis – 2017 m. sausio 23 d. - 2017 m. gegužės 30 d.

### **6. Pamokų laikas (1 klasių)**

<b>Pamoka</b>	<b>Pamokos laikas</b>
1.	8.00–8.35
2.	8.55–9.30
3.	9.50–10.25
4.	10.45–11.20
5.	11.30-12.05

### **7. Pamokų laikas (2-4 klasių)**

<b>Pamoka</b>	<b>Pamokos laikas</b>
1.	8.00–8.45
2.	8.55–9.40
3.	9.50–10.35
4.	10.45–11.30
5.	12.00-12.45
6.	12.55-13.40
7.	13.50-14.35

### **8. Mokinių atostogų trukmė**

<b>Atostogos</b>	<b>Data</b>
Rudens	2016-10-31 – 2016-11-04

Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27 – 2017-01-06
Pavasario (Velykų)	2017-04-10 – 2017-04-14
Vasaros	2017-05-31 – 2017-08-31

**9. Papildomoms atostogoms pradinį klasių mokiniams skiriama 10 ugdymosi dienų.**

Atostogos	Data
Papildomos	2017-02-13 – 2017-02-20
	2017-04-18 – 2017-04-24

**10. Pažintinei ir kultūrinei, kūrybinei, sportinei, socialinei, prevencinei veiklai skiriama 10 ugdymosi proceso dienų. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2016-09-01
2.	Diena, skirta kalėdiniais renginiams	2016-12-23
3.	Kaziuko mugė	2016 m. kovo mėn.
4.	Mokyklos diena	2016 m. gegužės mėn.
5.	Mokslo metų užbaigimo šventė	2016-05-30
6.	2 dienos ekskursijoms	2016–2017 m. m. *
7.	3 dienos mokinių ugdymosi poreikiams pagal mokytojų nuožiūrą	2016–2017 m. m. *

Pastaba: \*datos tikslinamos mokyklos mėnesiniame veiklos plane.

11. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą gali nevykti pradinį klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

12. Mokyklos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėją.

**13. Mokymosi aplinka.**

13.1. Mokinių ugdymo(si) poreikiams mokykloje tenkinti skirti sporto aikštynai, sporto salė, dušai, persirengimo kambariai, tualetai, iškilnių salė, biblioteka, skaitykla, valgykla, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, pailgintos darbo dienos kabinetas. Palaispniui atnaujinami ir modernizuojami mokomieji kabinetai.

13.2. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialistai: socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

13.3. Mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose: mokyklos muziejuje, skaitykloje, bibliotekoje, iškilnių, sporto salėse, mokyklos kieme bei kitose įstaigose, organizacijose, miesto gamtinėje aplinkoje.

13.4. Mokytojai, planuodami veiklą aplinkoje už mokyklos teritorijos, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui bei parengti išvykos dokumentus vadovaudamiesi Mokyklos direktoriaus 2015-02-06 įsakymu Nr. V-34 „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašo“.

13.5. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, sudarytos sąlygos ugdymo procese naudoti internetą, daugialypės terpės projektorius, naujas mokymo priemones ir kt.

13.6. Mokymo ir mokymosi ištekliai įsigijami pagal metodinėse grupėse aptartus ir sudarytus sąrašus, kurie svarstomi Metodinėje taryboje, ir sudaroma eilė, kurioje pagal susitarimą ir

finansines galimybes numatomi prioritetiniai mokymo ir mokymosi ištekliai. Sudaryti sąrašai svarstomi Mokyklos tarybos posėdyje vasario mėnesį.

13.7. Mokykloje puoselėjamos sukurtos tradicijos ir inicijuojamos naujos (Mokslo ir žinių dienos šventė, Mokytojo dienos šventė, advento, Kalėdų renginiai, sveikatingumo dienos, Mokyklos diena, valstybinių švenčių minėjimai, bendri renginiai su mokyklomis-partnerėmis, ekskursijos, išvykos ir pan.).

Mokyklos direktorius nuolat bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracija mokymosi aplinkos turinimo klausimais.

#### **14. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.**

14.1. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokomi namuose.

14.2. Individualus planas gali būti sudaromas mokiniui, kuris patiria sunkumų po ligos ir siekia pagerinti mokymosi rezultatus. Planas sudaromas rašytine forma trijų mėnesių laikotarpiui.

14.3. Individualus ugdymosi planas gali būti sudaromas mokiniui, turinčiam pirmojo pusmečio dalyko neigiamą įvertinimą, siekiant likviduoti žinių spragas. Atsiskaitymo už neįsisavintą medžiagą planas sudaromas rašytine forma trijų mėnesių laikotarpiui.

14.4. Individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi tikslai, uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, įvertinimo būdai, papildomos ar tikslinės užduotys, numatytos mokymo priemonės ar kitokie mokymosi metodai, sėkmės kriterijai, numatyta pagalba.

14.5. Už mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris, rengdamas individualų ugdymo planą, bendradarbiauja su mokytojais, mokiniu, mokinio tėvais ir švietimo pagalbos specialistais.

14.6. Mokinio, besimokančio pagal individualų ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį, suderintą su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju), tvirtina mokyklos direktorius.

#### **15. Sveikata ir gerovė mokykloje.**

15.1. Mokykla nuo 2015 metų tęsia veiklą kaip sveikatą stiprinanti mokykla.

15.2. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, grįstoje mokinių, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam.

15.3. Mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai, pastebėję patyčių ar smurto apraiškas, nedelsiant jas sustabdo.

15.4. Mokykloje sudarytos sąlygos dalyvauti neformaliojo švietimo sporto krypties programose, dalyvauti sveikatingumo renginiuose.

#### **16. Ugdymo turinio diferencijavimas.**

16.1. Ugdymo turinio diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai mokytis.

16.2. Mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.

16.3. Ugdymo turinio diferencijavimas taikomas mokinių grupėms, orientuojantis į pasiekimų skirtumų mažinimą ir atskirų mokinių gebėjimų plėtojimą.

#### **17. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.**

17.1. Mokykloje už pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17.2. Ugdymo procesą mokytojai nuolat stebi ir laiku nustato mokiniui kylančius sunkumus, apie juos informuoja švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Pagalba numatoma mokiniui, kurio pasiekimų lygis vieno ar kelių dalykų žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, kai mokinyš dalį pamokų praleido dėl ligos.

17.3. Dėl mokymosi pagalbos dažnumo, intensyvumo susitariama žodžiu su dalyko mokytoju, švietimo pagalbos specialistu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

17.4. Mokymosi pagalba teikiama:

17.4.1. visų dalykų pamokose kaip grįžtamasis ryšys, koreguojant mokinio mokymąsi, pritaikant tinkamas mokymui(si) užduotis, metodus, būdus;

17.4.2. skiriant trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas;

17.4.3. sudaromos sąlygos mokykloje atlikti namų darbus;

17.4.4. mokymosi pagalba teikiama ir mokinių grupėms;

17.4.5. teikiant pagalbą prioritetą teikiamas mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

17.4.6. dalyko mokytojo ir mokinio tarpusavio susitarimu, mokytojas gali teikti mokiniui trumpalaikes konsultacijas po pamokų.

17.5. Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai tekti naudojamos:

17.5.1. individualioms ir/ar grupinėms pamokoms-konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei itin gabiems mokiniams ruošti olimpiadoms, konkursams;

17.5.2. dalykų moduliams: anglų kalbos 3 klasėje, matematikos 4 klasėje (grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių);

17.5.3. klasei dalinti į grupes.

17.6. Mokinių pasiekimai mokykloje analizuojami du kartus per metus Mokytojų tarybos posėdžiuose (2017 m. sausį ir birželį bei išplėstiniuose direktcijos posėdžiuose (esant reikalui).

### **18. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.**

18.1. Bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus: tėvų susirinkimai (2016 m. rugsėjis, 2017 m. vasaris), veikla darbo grupėse/komandose (planuojant mokyklos veiklą), tėvų įtraukimas į projektinę ir popamokinę veiklą, tėvų dalyvavimas Mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose.

18.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą mokyklos svetainėje [www.stankeviciaus.lt](http://www.stankeviciaus.lt). Mokymo(si) pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne TAMO ne rečiau kaip kartą per savaitę.

18.3. Mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), susitaria, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokinio mokymosi uždaviniai.

18.4. Plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės auklėtoju.

18.5. Klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje.

18.6. Klasės auklėtojas pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. paštu, iškvietus mokinių tėvus į mokyklą gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: mokyklos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą).

18.7. Informaciją individualiai ir/ar mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant gali teikti socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo mokytojas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **19. Ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas.**

19.1. Ugdymo turinys 1-4 klasėse įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, pamokas skirstant vieniems mokslo metams, atsižvelgiant į BUP nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formalią švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

19.2. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į mokyklos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, mokinių pasiekimų duomenis bei turimus išteklius.

19.3. Dalykai mokomi lietuvių kalba.

19.4. Mokyklos Mokytojų taryboje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių bei ugdymo turinio dokumentacijos tvirtinimo ir derinimo. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2015-02-27 įsakymu Nr. V-48 „Dėl Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos ugdymo turinio planavimo aprašo“.

## **20. Ugdymo turinio integravimas ir įgyvendinimas.**

### 20.1. Dorinis ugdymas:

20.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;

20.1.2. tikyba ir etika mokoma atskirose grupėse 1a, 1b, 2a, 2b, 3b, 4a, 4b, 4c klasėse. Mokyti etikos sudaromos 3 laikinos grupės: viena – 1a ir 1b, antra – 2a ir 2b, trečia - 3b, 4a, 4b, 4c klasių mokinių.

Mokyti tikybos sudaroma viena laikina grupė iš 4b ir 4c klasės mokinių;

20.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti po 4 klasių pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

### 20.2. Kalbinis ugdymas:

20.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

### 20.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

20.3.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

20.3.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų kalbų – anglų arba vokiečių (toliau – užsienio kalba);

20.3.3. užsienio kalbai mokyti 3 klasėse skiriamas modulis pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą (grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių);

### 20.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

20.4.1. socialiniams gebėjimams ugdytis dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje;

20.4.2. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos sudaro sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose.

### 20.5. Matematinis ugdymas:

20.5.1. Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

20.5.2. matematikai mokyti 4 klasėse skiriamas modulis pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą (grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių);

### 20.6. Kūno kultūra:

20.6.1. 2 klasėje kūno kultūrai skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę ir sudaromos sąlygos mokiniams 1 valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje;

20.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

### 20.7. Meninis ugdymas (muzika, dailė ir technologijos):

20.7.1. technologiniam ugdymui skiriama 1/3 technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Ugdymo plano 30.4 punkte.

20.8. Ugdymo turinio integravimas mokykloje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Apie tokias integruotas pamokas skelbiama mokyklos mėnesio veiklos plane.

### **21. Prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį formos ir būdai.**

21.1. Sveikatos ugdymo programa integruojama į visus dalykus.

21.2. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į visus dalykus.

21.3. Mokyklos pasirinktos prevencinės ugdymo programos integruojamos į pasirinktus dalykus (Mokytojų tarybos 2016-06-03 protokolai Nr. 2-2).

21.4. Programų integravimą vykdo pradinė klasių mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas.

21.5. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

21.6. Mokytojai ir klasių auklėtojai elektroniniame Tamo dienyne fiksuoja integruojamosios bendrosios ar prevencinės programos pavadinimą (gali būti sutrumpintas).

21.7. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus. Vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai. Mokinių pasiekimai, atitinkantys iškeltus uždavinius, žinias, gebėjimus, įgūdžius ir vertybines nuostatas, yra prevencinės veiklos veiksmingumo rodiklis.

21.8. Mokykla 1 kartą per pusmetį analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

### **22. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas.**

22.1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, ir Mokyklos direktoriaus 2013-06-20 įsakymu Nr. V-38 patvirtinta Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Modulių pusmečių ir metinis įvertinimas – „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“.

Planuodamas 1 klasių mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (jei mokinytis lankė priešmokyklinę grupę).

### **23. Pasiekimų fiksavimas.**

23.1. Elektroninį dalyko dienyną mokytojai pildo vadovaudamiesi Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais mokyklos direktoriaus 2012-08-29 įsakymu Nr. V-74).

23.2. Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide „n“ pažymimi nedalyvaujantys pamokoje mokiniai, raide „p“ – pavėlavusieji, įrašomi gauti pamokoje įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys.

23.3. Visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių auklėtojai ir kitų dalykų mokytojai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne.

23.4. Klasės auklėtojas per pirmąjį tėvų susirinkimą išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienyne ir kas mėnesį ruošia pažymių suvestines.

23.5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip kartą per 2 savaites tikrina elektroninio dienyno pildymą, nustato pažeidimus ir teikia siūlymus juos šalinti.

23.6. Mokinių pasiekimų pažymėjimus mokykla išduoda vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

### **24. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.**

24.1. Visiems pagal pradinio ugdymo programas besimokantiems mokiniams skiriamas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius, nurodomas Bendrųjų ugdymo planų lentelėse.

24.2. Mokiniamis per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

24.3. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinįją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų.

24.4. Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami.

24.5. Namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į Higienos normoje pateiktas rekomendacijas.

24.6. Namų darbų krūvius kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasių auklėtojai, atlikdami mokinių apklausas. Nustačius, kad mokinių namų darbų krūvis viršija higienos reikalavimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai.

24.7. Už mokymo krūvio optimizavimo plano sudarymą, skiriamų namų darbų stebėseną ir mokymosi krūvio kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24.8. Mokiniui išvykstant mokytis sanatorijos mokykloje ar stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įtaigoje, tėvai mokyklos direktoriui pateikia gydytojo siuntimo kopiją ir prašymą dėl išvykimo gydytis; direktorius rašo įsakymą apie laikiną mokinio išvykimą gydytis ir mokytis.

## **25. Ugdymo organizavimas asmenims, baigusiems užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą.**

25.1. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pradinio ugdymo programos dalį, pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėją.

25.2. Mokykla pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito pagal pateiktus dokumentus.

25.3. Jeigu atvykęs mokinytis neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, mokykla nustato jo pasiekimų atitiktį pasiekimams, numatytiems Pradinio ugdymo programoje.

25.4. Jeigu mokiniui reikia įveikti kurių nors dalykų programų skirtumus, mokyklos Mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinio (jo tėvų) pageidavimus, sudaro sąlygas įveikti atsilikimą ir atsiskaityti per 3 mėnesius nuo atvykimo mokytis pradžios.

25.5. Po papildomų užsiėmimų baigimo direktoriaus įsakymu paskirta dalykų mokytojų komisija nustato, ar mokinytis likvidavo mokymosi spragas arba atskirų dalykų programų skirtumus.

25.6. Jei nustatoma, kad mokinio pasirengimo lygis neatitinka konkrečios klasės ugdymo programos reikalavimų, jam siūloma mokytis viena klase žemiau ir pagal poreikį skiriamos atskiros konsultacinės valandos iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų.

25.7. Mokiniai, nemokantys ar silpnai mokantys lietuvių kalbą ir norintys pradėti ar tęsti mokymąsi mokykloje, tėvams pageidaujant, mokosi kartu su klase individualizuojant darbą pamokose, o intensyviai lietuvių kalbos mokymui pagal mokyklos galimybes skiriamas atitinkamas savarankiško mokymo proceso organizavimo būdai (pavienio mokymosi forma) rekomenduojamas pamokų skaičius. Tokiam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas.

25.8. Priimtam mokiniui skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, per kurį dalykų mokytojai, stebėdami mokinio pasiekimų lygį, galutinai nustato žinių atitikimą šios klasės ugdymo programos reikalavimams ir siūlo mokyklos direktoriui priimti sprendimą dėl mokinio skyrimo į atitinkamą klasę.

25.9. Tokiam mokiniui teikiama klasės vadovo, mokinių savanorių pagalba. Esant reikalui, pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

## **26. Mokinių mokymas namie.**

26.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (LR ŠMM 2012-06-28 įsakymas Nr. V-1049).

26.2. Mokiniai mokomi namie tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai (toliau- GKK). Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.



26.3. Mokyklos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinęs su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą (dalis pamokų namie, dalis – mokykloje). Direktoriaus įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros pamokų.

26.4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis Ugdymo planu ir Higienos normos reikalavimais, sudaro namuose mokomo mokinio individualų tvarkaraštį, kuriame numatomos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

26.5. Namuose mokomų mokinių pasiekimai fiksuojami E. dienyne.

### **27. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.**

27.1. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2005-12-14 įsakymu Nr. ISAK-2567, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, pavirtinta LR ŠMM 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695, 2012-03-29 įsakymo Nr. V-554 redakcija, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2011-07-05 įsakymu V-1214.

27.2. Itin gabiems mokiniams siūloma rinktis programas kitose Marijampolės neformaliojo vaikų švietimo įstaigose.

27.3. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir į susiklosčiusias mokyklos tradicijas bei mokinių pasiekimus.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Krepšinis	1
2.	Chorinis dainavimas	3
3.	Lėlių teatras	1
4.	Dailė	2
5.	Choreografija	4
6.	Etninė kultūra	1
7.	Žaidžiame kalbą	2
	Viso:	14

27.4. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokytojai rengia birželio mėnesį, o iki mokslo metų pradžios, suderinę su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

27.5. Neformaliojo vaikų švietimo grupę sudaro 15 ir daugiau mokinių.

27.6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį, kuriame nurodoma tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo vardas, pavardė ir teikia tvirtinti direktoriui. I pusmečio tvarkaraštis patvirtinamas iki rugsėjo 1 d., antrojo pusmečio – iki sausio 23 d.

27.7. Programų paklausa tiriama ir mokinių poreikiai analizuojami gegužės - birželio mėn.

27.8. Neformaliojo švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO. Užsiėmimo trukmė - 45 minutės.

27.9. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (išvykose, ekskursijose, akcijose ir kt.).

### **28. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas.**

28.1. Tikslingai naudojant mokinio krepšelio lėšas klasės dalijamos į grupes: doriniam ugdymui (tikiškai ir etikai): 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3b, 4a, 4b, 4c klasės; užsienio kalbai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui: 2a, 2b, 3a, 3b, 4a klasėse.

28.2. Laikinosioms grupėms iš kelių klasių mokinių sudaryti:

etikai mokytis – 1a, 1b ir 1c, 2a ir 2b, ir iš 3a, 3b, 4a, 4b, 4c klasės mokiniams; tikiškai mokytis – 4b ir 4c klasės mokiniams.

Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra ne mažiau kaip 15 mokinių.

28.3. Mokinys laikinąją grupę gali keisti (išeiti arba ateiti naujas mokinys) bendru mokytojo ir mokinio susitarimu.

### **29. Reikalavimai mokinių elgesiui.**

29.1. Siekiant užtikrinti saugią ir palankią mokymosi aplinką, per pamokas, pertraukas ir popamokinius ir kt. renginius vadovaujamosi mokyklos Mokinių elgesio taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2014-06-06 įsakymu Nr. V-75, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2014-03-25 įsakymu Nr. V-46.

### **30. Bendradarbiavimas su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis.**

30.1. Mokykla pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su:

30.1.1. Marijampolės lopšeliu darželiu „Pasaka“ (bendri renginiai);

30.1.2. Marijampolės „Saulės“ pradinė mokykla (konkursai, renginiai);

30.1.3. Marijampolės aikido aikikai „AIKIVARAS“ mokykla (renginiai, sveikatingumo ugdymas);

30.1.4. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centru (mokytojų kvalifikacijos kėlimas, mokinių darbų parodų organizavimas);

30.1.5. Marijampolės specialiaisiais socialinės globos namais (dalyvavimas bendrose akcijose, renginiuose);

30.1.6. Marijampolės Petro Kriaučiūno viešąja biblioteka (ugdymas karjerai, renginiai, konkursai, šventės, pilietiškumo ugdymas, netradicinės pamokos);

30.1.7. Asociacija „Atviras mikrofonas“ (projekto „Parodykim, ką galim“ įgyvendinimas);

30.1.8. Asociacija „Asambližas“ (bendri renginiai, tėvų švietimas);

30.1.9. Kauno taikomosios dailės mokykla (ugdymas karjerai);

30.1.10. Lietuvos aviacijos muziejumi (renginiai, ugdymas karjerai);

30.1.11. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru (dalyvavimas konkursuose, akcijose);

30.1.12. Lenkijos Respublikos Punsko Dariaus ir Girėno pagrindinė mokykla (projektų, susijusių su aviacijos istorija, organizavimas).

30.2. Mokykla bendradarbiauja su:

30.2.1. Marijampolės kraštotyros muziejumi (etnokultūros, pilietiškumo pamokos, dalyvavimas edukacinėse programose, konkursuose, akcijose);

30.2.2. Marijampolės visuomenės sveikatos biuru (sveikatingumo ugdymas);

30.2.3. Marijampolės jaunimo darbo birža (profesinis informavimas ir konsultavimas, ugdymas karjerai);

30.2.4. Marijampolės dailės, muzikos, sporto mokyklomis, Moksleivių kūrybos centru (koncertai, varžybos, parodos).

30.3. Bendradarbiavimo formos ir būdai skelbiami mokyklos mėnesio veiklos plane.

## **III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

### **31. Pradinio ugdymo programos bendrosios nuostatos.**

31.1. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pradinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka BUP lentelėse nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.

31.2. Dalykų programoms skiriamų valandų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas (iki 10 procentų) nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų.

31.3. Adaptacinis laikotarpis mokiniams:

31.3.1. rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės auklėtojas naujai atvykusius mokinius ir jų tėvus supažindina su ugdymo proceso organizavimu, su pradinio ugdymo programų reikalavimais;

31.3.2. pirmąjį mokslo metų mėnesį pirmų klasių mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo (si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

31.3.3. rugsėjo 1 d. klasės auklėtojas naujai atvykusius mokinius supažindina su kabinetine sistema, pamokų tvarkaraščiu;

31.3.4. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka;

31.3.5. klasės auklėtojas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu iki lapkričio mėnesio pabaigos atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus (per direkcijos išplėstinį posėdį gruodžio mėn.), tėvus (gruodžio mėn. II sav.).

31.4. Ugdymo programai įgyvendinti 2016-2017 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1–4 klasėms skiriamos ugdymo valandos
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	128
Lietuvių kalba (gimtoji)	928
Užsienio kalba	192
Matematika	576
Pasaulio pažinimas	256
Dailė ir technologijos	256
Muzika	256
Kūno kultūra	352
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	160
Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti	3104
Neformaliojo švietimo valandos	256

31.5. Atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes, siekiant geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, mokymosi pagalbos teikimo konkrečios klasės mokiniams, ugdymo valandos Ugdymo programai įgyvendinti mokykloje paskirstomos taip:

Ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų ar vokiečių)		2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Kūno kultūra	3	2	3	3	11
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>92</b>
<b>Pažintinė ir kultūrinė veikla</b>	Pažintinei ir kultūriniai veiklai per vienus mokslo metus skiriama 10 dienų				
<b>Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti</b>					

Anglų kalbos modulis			1		
Matematikos modulis				1	
<b>Maksimalus pamokų skaičius su tėvų sutikimu</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>94</b>
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>	14				

31.6. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.

31.7. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis gali būti realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

31.8. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

#### **IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

##### **32. Bendrosios nuostatos.**

32.1. Mokykloje mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, BUP VII skyriaus nuostatomis.

32.2. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo (si) aplinką ir turimas lėšas.

32.3. Mokykla įgyvendina pritaikytas ir individualizuotas programas:

32.3.1. pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas kiekvienam mokiniui sudaro individualiai vieniems mokslui metams; individualizuotą bendrąją programą - vienam pusmečiui (pagal mokykloje susitartas formas) ir supažindina mokinio tėvus.

32.4. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas (logopedo kabinete), mokytojo padėjėjas (pamokoje ar SUP mokiniams pritaikytoje aplinkoje – kabinete, aprūpintame ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo priemonėmis), psichologas ir socialinis pedagogas (psichologo ir soc. pedagogo kabinete).

32.5. Sudarant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymosi planą, užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas, atsižvelgiama į PPT rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą, mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes:

32.5.1. bendradarbiaujama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, dirbančiais mokykloje;

32.5.2. išlaikomas BUP nurodytas minimalus pamokų skaičius;

32.5.3. galima 1-2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių organizuojant veiklas, stiprinančias mokinių praktinius gebėjimus;

32.5.4. galima nuo 20 iki 30 procentų koreguoti dalykui skiriamų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti, išskyrus įgyvendinant individualizuotas ugdymo programas;

32.5.5. galima keisti dalykams skirtų pamokų skaičių, planuoti specialiasias pamokas ir/ar didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, ugdymo karjerai kompetencijų ugdymui;

32.5.6. atsižvelgiant į mokinio reikmes, pagalbos specialistų, VGK, PPT rekomendacijas, galima keisti specialiųjų pamokų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus;

32.5.7. galima trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti;

32.5.8. atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį, galima keisti dienos ugdymo struktūrą organizuojant nepamokinių ugdymą, nemažinant bendrojo minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

### **33. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

33.1. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi ugdymo plano nuostatomis pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(s)itikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

### **34. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas.**

34.1. Didinant ugdymo veiksmingumą specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis:

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228;

2. ugdymo procese – specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

3. mokiniams, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų, teikiama logopedo pagalba ( per lietuvių kalbos pamokas ar kitas, numatytas tvarkaraštyje pamokas ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Logopedas vykdo specialias individualias ir pogrupines (2-4 mokiniai) pratybas logopedo kabinete;

4. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229;

5. specialiąją pagalbą mokykloje mokiniams teikia mokytojo padėjėjas dalyko pamokoje, po pamokų, per pertraukas, renginius. Pamokoje dalyvauja 2 mokytojai: dalyko specialistas ir mokytojo padėjėjas (pagal sudarytą, suderintą su dalyko mokytoju ir direktoriaus patvirtintą mokytojo padėjėjo tvarkaraštį).

PRITARTA

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus

pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos

2016 m. birželio 3 d. posėdyje, protokolu Nr. 1-3