

## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

### MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMOI VIDOS BAČINSKAITĖS, LAIKINAI ATLIEKANČIOS DIREKTORIAUS PAREIGINES FUNKCIJAS

#### METŲ VEIKLOS ATASKAITA IR VERTINIMO IŠVADA

2020-02-18 Nr. \_\_\_\_\_

Marijampolė

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane numatyta pagrindinė veiklos kryptis yra orientuota į maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, užtikrinimą. Mokyklos metiniame veiklos plane taip pat didžiausias dėmesys skiriamas ugdymo kokybės ir aplinkos gerinimui. Šiomis kryptimis mokykla eilę metų nuosekliai dirba ir jau pasiekė aiškiai matomus rezultatus. Per pastaruosius penkerius metus ženkliai išaugo mokinių skaičius mokykloje, 2014-09-01 buvo 438 mokiniai, o 2019-09-01 605 mokiniai. Pakeista didžioji dalis mokyklos baldų, 100 procentų patenkintas ugdymo priemonių poreikis, atnaujintos edukacinės erdvės. Mokinių pasiekimai savivaldybės, zoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose taip pat ženkliai išaugo nuo 92 prizinių vietų iki 131. Mokykla matoma miesto bendruomenės kontekste ir prisideda prie bendro savivaldybės gerovės kūrimo.

#### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Vadovauta sudarytoms darbo grupėms ir nustatytu laiku parengti dokumentai	2019–2020 m. m. ugdymo plano, 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos plano, 2020-2022 metų mokyklos strateginio veiklos plano projektai parengti laiku.	Laiku parengti 2019–2020 m. m. ugdymo plano, 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos plano, 2020-2022 metų mokyklos strateginio veiklos plano projektai. Mokyklos taryba visiems projektams pritarė. Įvykdyta 100 procentų ir laiku.

1.2. Užtikrinti visų mokinių dalyvavimą ilgalaikėje socialinio emocinio ugdymo programoje	Parengta ir įgyvendinama mokyklos socialinio ir emocinio ugdymo programa	Socialinio emocinio ugdymo programą parengta iki 2019-02-01. Programoje dalyvauja visi mokiniai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Socialinio emocinio ugdymo programa parengta iki 2020-02-01, programoje dalyvauja visi mokiniai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Įvykdyta 100 procentų ir laiku.
1.3. Gerinti mokinių pasiekimus taikant metodus, įgalinančius mokinių individualių gebėjimų plėtojimą.	Pamokos vedamos vadovaujantis „Geros pamokos atmintine“.	Visi 10 klasės mokiniai, ugdomi pagal BUP, įgyja pagrindinį išsilavinimą. Ne mažiau kaip 7 procentais išauga gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius.	Visi 10 klasės mokiniai, ugdomi pagal BUP, įgijo pagrindinį išsilavinimą. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių, lyginant su 2018-2019 m. m., skaičius padidėjo 8 procentais. Įvykdyta 100 procentų ir laiku.
1.4. Sukurti pagalbos mokiniui sistemą.	Bus sudarytos optimalios ugdymosi sąlygos kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui.	2019 m. II ketvirtis. Parengta švietimo pagalbos teikimo tvarka. Kiekvienam SUP mokiniui parengtas individualus pagalbos teikimo planas. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus vyksta ugdymo(si) rezultatų aptarimai, kuriuose dalyvauja visi SUP mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	2019-05-23 parengta ir direktoriaus įsakymu Nr. V-32 patvirtinta „Švietimo pagalbos teikimo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarka“ Visiems SUP mokiniams parengtas individualus ugdymo(si) planas. 2019 m. vasario ir birželio mėnesiais ugdymo(si) rezultatai aptarti su visais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Įvykdyta 100 procentų.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gauti akreditaciją ir tapti savanorius priimančia organizacija.	2019 m. gegužės 21 d. mokykla buvo akredituota. Pasirašytos 3 sutartys su savanoriais.

3.2. Patenkinti neformaliojo vaikų švietimo poreikį.	Parengtos ir nuo 2019 m. rugsėjo mėn. įgyvendinamos 2 naujos neformaliojo vaikų švietimo programos: „Fotografija“ ir „Kūrybinės dirbtuvėlės“.
3.3. Organizuoti vaikų vasaros dieninę stovyklą.	Organizuota dieninė stovykla 1-4 klasių mokiniams „Sveikuolių vasarėlė“ 2019 m. birželio 11-14 dienomis, dalyvavo 73 vaikai.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mokyklos valdymo klausimais.
6.2. Bendravimo ir informavimo klausimais.
6.3. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

Direktoriaus pavaduotoja  
ugdymui, laikinai atliekanti  
direktoriaus pareigines funkcijas \_\_\_\_\_

Vida Bačinskaitė

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įgyvendintos visos planuotos metų užduotys. Taip pat atliktos papildomos trys veiklos: mokykla buvo akredituota ir tapo savanorių priimančia organizacija, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, pradėjo veikti du nauji būreliai, organizuota dieninė vaikų vasaros stovykla. Visos atliktos užduotys sudarė prielaidas sėkmingai įgyvendinti mokyklos strateginį tikslą – siekti maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką.

Mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai atliekančios direktoriaus pareigines funkcijas, Vidos Bačinskaitės veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos darbo tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

Gitana Kalinauskienė

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vertinu gerai, nes nuo 2019 m. rudens buvo mokinių tėvų nusiskundimų dėl kokybiško ugdymo proceso neužtikrinimo 1a klasėje. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį 5% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Marijampolės savivaldybės meras \_\_\_\_\_

Povilas Isoda

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Gerai.**

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti mokyklos 2018-2021 metų veiklos tobulinimo planą.	Įgyvendinti mokyklos 2019-2020 m. m. tobulinimo plano priemonės.	Iki einamųjų metų galo. Įgyvendintos visos mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytos priemonės.
9.2. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.	Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla, vieningas mokyklos bendruomenės požiūris į smurto ir patyčių mažinimą, saugios emocinės aplinkos mokiniams kūrimą	Iki einamųjų metų galo. Vykdoma ilgalaikė socialinio emocinio ugdymo programa, kurioje dalyvauja visi mokyklos darbuotojai ir mokiniai. Organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai, skirti patyčių ir smurto prevencijai.

		Geresni patyčių situacijos ir savijautos mokykloje rodikliai (vertinama pagal mokinių apklausos rezultatus)
9.3. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Steigėjas gali skirti nepakankamą finansavimą.

10.2. Žmogiškieji faktoriai.

Marijampolės savivaldybės meras

\_\_\_\_\_

Povilas Isoda

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikinei atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas

\_\_\_\_\_

Vida Bačinskaitė