

PATVIRTINTA
Direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-37 (1.4.)

PROGIMNAZIJS 2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos (toliau – progimnazija) 2020-2021 mokslo metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į 2020-2022 m. strateginį veiklos planą, išorės vertinimo ataskaitą, veiklos tobulinimo planą, progimnazijos bendruomenės poreikius, ekonominius, socialinius, demografinius veiksnius.
2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių mokymo(si) ir ugdymosi poreikius, įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas. Per neformaliojo švietimo programas vykdomas neformalusis švietimas.
3. Planas nustato metinius progimnazijos veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams įgyvendinti.
4. Planą įgyvendins progimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJSVIZIJA

5. Progimnazijos vizija – aukštos kultūros progimnazija, užtikrinanti ugdymo kokybę, emocinio intelekto bei socialinių įgūdžių dermę.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS MISIJA

6. Progimnazijos misija – progimnazija įgyvendina pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei neformaliojo vaikų švietimo programas. Tenkindama mokinių poreikius, konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį. Formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą. Teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VERTYBĖS

7. Atsakingumas ir sąmoningumas.
8. Mokėjimas mokytis.
9. Demokratiškumas ir tolerancija.
10. Atvirumas kaitai ir įsipareigojimas savo kraštui ir tautos kultūrai.

V SKYRIUS 2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

11. 2019-2020 mokslo metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas:

11.1. Tikslas – siekti aukštos ugdymo(si) kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

11.2. Uždaviniai:

11.2.1. Užtikrinti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

11.2.2. Tobulinti mokymosi pažangos optimalumą pamokoje, sudarant sąlygas mokiniams patiems prisiimti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą.

11.2.3. Stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gera patirtimi.

11.2.4. Veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis.

11.2.5. Kurti atviros ir patrauklios mokyklos įvaizdį, užtikrinant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

Prioritetas – ugdymo proceso dalyvių sąveika (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

11.3. Rezultatai: sustiprėjo mokinių mokymosi motyvacija, formavosi poreikis siekti geresnių rezultatų, parengtas naujas mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas, mokytojai tobulino pedagogines ir dalykines kompetencijas, suaktyvėjo mokytojų tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas, buvo vykdoma gerosios patirties sklaida, mokyklos bendruomenei buvo organizuojami pilietiniai, tautiniai bei mokyklos tradicijas puoselėjantys renginiai, mokiniams sudarytos sąlygos ugdytis patrauklioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje, formavusioje sveikos gyvensenos įgūdžius.

12. Ugdymo sąlygų kaita.

12.1. Mokinių kaita mokykloje

Rodikliai	2016-2017 m. m.			2017-2018 m. m.			2018-2019 m. m.			2019-2020 m. m.		
	1-4 kl.	5-10 kl.	Iš viso	1-4 kl.	5-10 kl.	Iš viso	1-4 kl.	5-10 kl.	Iš viso	1-4 kl.	5-10 kl.	Iš viso
Mokslo metų pradžioje	236	257	489	259	290	549	259	329	588	282	323	605

Mokslo metų pabaigoje	232	252	484	234	290	524	257	325	582			
Klasių komplektų skaičius	10	10	20	10	11	21	11	13	24	12	13	25
Vidutinis mok. skaičius klasėje	24	26	24,5	25,9	26,4	26,1	23,5	25,3	24,5	23,5	24,8	24,4

Mokinių skaičius rugsėjo 1 d. duomenimis.

12.2. Mokytojų kvalifikacija

Kvalifikacinės kategorijos	2016-2017 m. m.	2017-2018 m. m.	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.
Mokytojų	8	8	10	10
Vyresniųjų mokytojų	15	15	15	17
Mokytojų metodininkų	18	23	20	19
Mokytojų ekspertų	0	0	0	1
Iš viso	41	46	45	47

12.3. Ugdymo rezultatai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2016-2017 m. m.	2017-2018 m. m.	2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.
1.	1-4 klasių pažangumas (%)	100	100	100	100
2.	5-10 klasių pažangumas (%)	99,6	100	100	100
	Mokyklos pažangumas		99,8	100	100
3.	Praleista pamokų 1-4 klasėse	12193	16189	14595	10533
	Pateisinta	12193	16189	14573	10533
	Nepateisinta	0	0	22	0
4.	Praleista pamokų 5-10 klasėse	18366	26610	26402	15181
	Pateisinta	16278	26094	25448	14430
	Nepateisinta	2088	516	954	751
5.	Iš viso praleista pamokų	30559	42799	40997	25714
	Pateisinta	28471	42283	40021	24963
	Nepateisinta	2088	516	976	751

Pastaba. Nuo 2020 m. kovo 30 d. iki mokslo metų pabaigos ugdymo procesas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu.

12.4. Pradinių klasių mokinių pažangumas

Mokslo metai	Pažangumas	Lygmuo (mokinių skaičius %)			
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
2019-2020		19	54	27	0
2018-2019		15	50	35	0
Pokytis		+4	+4	-8	0

12.5. 5-10 klasių mokinių pažangumas

Mokslo metai	Pažangumas	Mokinių skaičius %		
		Mokosi 7-10	Mokosi 4-6	Nepatenkinamai
2019-2020		52	48	0
2018-2019		40	60	0
Pokytis		+12	-12	0

12.6. Pagrindinio ugdymo programos baigimas

Iš viso mokinių	Įteikta pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų	Įteikta pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų
15	12	3

13. Mokytojų tarybos veikla.

Vyko Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo analizuojama mokinių ugdymosi rezultatai, lankomumas. Aptarti I ir II pusmečių, metiniai ugdymosi ir lankomumo rezultatai, priimti nutarimai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Išanalizavus suvestinių duomenis, priimti konkretūs sprendimai dėl ugdymo ir lankomumo rezultatų gerinimo, numatytos ateinančių mokslo metų Mokytojų tarybos veiklos gairės.

Reikia siekti ugdymo proceso kokybės, teikiant savalaikę pagalbą kiekvienam mokiniui.

14. Pedagoginės veiklos priežiūra ir išplėstinės direkcijos tarybos veikla.

Pedagoginės veiklos priežiūra glaudžiai siejosi su išplėstinės direkcijos tarybos veikla. Buvo vykdoma nuolatinė ir teminė pedagoginės veiklos priežiūra, o jos rezultatai pristatomi ir analizuojami išplėstinuose direkcijos posėdžiuose, kuriuose priimti konkretūs sprendimai situacijai gerinti. Tačiau ne visi išplėstinės direkcijos tarybos ir pedagoginės veiklos priežiūros numatyti klausimai buvo pakankamai išsamiai išnagrinėti. Trūko nuoseklumo, racionalių išvadų ir konkrečių nutarimų.

Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdė direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis ir sudarytus ugdymo priežiūros stebėsenos planus.

Reikia siekti, kad pedagoginė priežiūra būtų vykdoma nuosekliai.

15. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.

Pedagogai dalyvavo mokykloje organizuojamuose seminaruose: "Mokytojo lyderystė: menas paaugini save ir kitus" (dalyvavo 32 mokytojai), "Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas" (dalyvavo 12 mokytojų), "Darbas su sudėtingo elgesio mokiniais" (dalyvavo 19 mokinių), "Neuromokslai apie socialines ir emocines kompetencijas: kas čia režisierius?" (dalyvavo 40 mokytojų), "Bendravimas. Stresas. Konfliktai" (dalyvavo 16 mokytojų), mokykloje buvo organizuojama Respublikinė teorinė-praktinė konferencija "Aktyvi mokyklos bendruomenė - saugi, sėkminga mokykla", kurioje dalyvavo 32 pedagogai. Seminare "Eurofitas: moksleivių fizinio pajėgumo testai ir metodika" dalyvavo 2 mokytojai. Net 37 mokytojai dalyvavo įvairiuose nuotoliniuose seminaruose apie nuotolinį mokymą. Buvo pravestos 32 integruotos pamokos.

Mokytojų metodinę veiklą organizavo Metodinė taryba. Aktyvią veiklą, siekiant užtikrinti maksimaliai kokybišką ugdymą(si), mokymosi pažangos optimalumą pamokoje, sudarant sąlygas mokiniams patiekti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą, stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, vykdė metodinės grupės: Pradinių klasių, Socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, Menų, technologijų ir fizinio ugdymo, Kalbų, Gamtos mokslų ir Lietuvių kalbos. Metodinės grupės skatino pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi, veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis, kurti atviros ir patrauklios mokyklos įvaizdį, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, koordinavo ir organizavo gerosios patirties sklaidą, mokinių darbų eksponavimą kabinetuose, dalykų Mokinių pasiekimų pažangos vertinimo tvarkų viešinimą, 2018 m. PISA tyrimų rezultatų, 2019-2020 m. m. I pusmečio ugdymo(si) rezultatų, virtualios mokymosi aplinkos taikymo ir mokyklos veiklos tobulinimo 2020 m. aptarimą. Metodinė taryba teikė pasiūlymus gabių mokinių ugdymo ir nuotolinio ugdymo(si) tvarkoms parengti, skatino atvirų ir integruotų pamokų organizavimą, analizavo mokinių ugdymosi rezultatus, nuotolinio mokymo(si) trūkumus, aptarė ir pritarė 2019-2020 m. m. pamokų pasiskirstymo projektui, ilgalaikiams 2019-2020 m. m. planams, neformaliojo vaikų švietimo veiklos programoms 2019-2020 m. m., klasių auklėtojų planams 2019-2020 m. m., klasių valandėlių ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiams, prevencinių ir kitų programų integravimui dalykų pamokose.

16. Vaiko gerovės komisijos veikla.

2019-2020 mokslo metais Vaiko gerovės komisija siekė laiduoti efektyvią, sistemingą pagalbą, padedančią ir skatinančią mokinius lavinti individualius gebėjimus. Vaiko gerovės komisija organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, socialinį emocinį ugdymą, teikė pagalbą mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams, organizavo specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, nagrinėjo mokinių elgesio problemas, aprobavo pritaikytas ir individualizuotas programas. Mokytojai buvo konsultuojami dėl darbo su SUP mokiniais: dėl pritaikytų ir individualių programų rengimo, ugdymo priemonių parinkimo bei specialių mokymo būdų ir metodų pritaikymo, dėl dokumentų tvarkymo rengiant mokinius pirminiam ir pakartotiniam vertinimui PPT. Įvyko 16 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Mokyklos psichologas atliko pirmųjų ir penktųjų klasių mokinių adaptacijos tyrimus. Visi pagalbos mokiniui specialistai teikė individualias ir grupines konsultacijas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. buvo įgyvendinama mokyklos parengta socialinio emocinio ugdymo prevencinė programa. Mokykla siekė, kad visi mokyklos darbuotojai pastebėtų patyčias ir užkirstų joms kelią; visos patyčių apraiškos būtų fiksuojamos, organizuojami pokalbiai su į patyčias įsitraukusių ar įtrauktų mokinių tėvais. Per visus mokslo metus buvo organizuojami socialinių emocinių įgūdžių ugdymo bei prevenciniai užsiėmimai (iš viso 62). Atlikus adaptacijos tyrimus ir įvertinus gautus rezultatus, pirmų ir penktų klasių mokiniams organizuoti emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimai, taikant meno terapiją (vykdė psichologė). 2019 m. rugsėjo – gruodžio mėn. įgyvendintas prevencinis projektas „Kartu mes galim“. 2019

m. spalio mėn. socialinės pedagogės organizavo akciją „Pasimatuok gerą nuotaiką“ (Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti), lapkričio mėn. – „Žalingų įpročių prevencijos savaitė“ 5-10 klasių mokiniams. 2019 m. lapkričio mėn. organizuotas Tarptautinės Tolerancijos dienos paminėjimas – vyko jau tradiciniu tapęs talentų konkursas „Parodykim, ką galim“. Lietuvos Respublikoje dėl viruso COVID-19 plitimo paskelbus karantiną ir 2020 m. kovo 30 d. pradėjus nuotolinį mokymą, socialinio emocinio ugdymo prevencinėje programoje numatyti kontaktiniai užsiėmimai nevyko. Vietoj jų nuotoliniu būdu (per elektroninį dienyną TAMO) buvo teikiama informacija bei užduotys socialinio emocinio ugdymo bei prevencinėmis temomis 1-10 klasių mokiniams bei jų tėvams. Susipažinę su pateikta medžiaga mokiniai namuose savarankiškai atliko lavinamąsias užduotis.

17. Neformaliojo vaikų švietimo veikla.

Neformaliojo vaikų švietimo 11 kryptių programose dalyvavo 64 procentai vaikų (2018-2019 m. m. – taip pat 64 procentai). Mokiniais buvo sudarytos sąlygos dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. Iš viso per mokslo metus mokiniai dalyvavo ir prizines vietas laimėjo 27 savivaldybės, 3 zoniniuose, 9 respublikiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose. Puikūs rezultatai tarptautiniame informacinių technologijų konkurse „Bebras“, KINGS anglų kalbos olimpiadoje, Lietuvos mokyklų žaidynių finalinėse berniukų kvadrato varžybose.

Mokykla daug dėmesio skiria ugdyti bendražmogiškąsias vertybes, pilietiškumą, patriotiškumą. Šiuo tikslu mokykloje organizuoti renginiai, skirti Laisvės gynėjų, Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo ir atkūrimo dienoms. Mokiniai aktyviai ruošėsi ir dalyvavo kalėdiniuose renginiuose, Užgavėnių šventėje, Mokyklos ir sveikatingumo dienoje.

Toliau tęsti mokinių, garsinančių mokyklos vardą, skatinimą dovanojant pažintinę kelionę.

18. Ūkinė veikla. Buvo suremontuota 210 ir 412 kabinetai (670 eur), informacinių technologijų kabinetui įsigyta baldai, valgyklai nupirkti stalai su kėdėmis, įrengta oro kondicionavimo sistema rytinėje mokyklos pusėje (6923,97 eur); padarytas mokyklos pagrindinio įėjimo laiptų remontas (2100 eur), atliktas valgyklos patalpų remontas (didinamos patalpos (650 eur)), įsigyti spintelių mokinių daiktams (526 eur), pakeista mokyklos stogo danga (92000 eur); nupirkta vadovėlių už 4125 eur., įsigyta du spausdintuvai (2998,38 eur), du kompiuteriai (596,69 eur), 3 interaktyvios lentos (9000 eur) ir du projektoriai (1198,00 eur), atnaujinta šuolio į tolį duobė (200 eur)

19. Veiklos tobulinimas. 2018 m. kovo 12-16 d. vyko mokyklos išorinis vertinimas. Atsižvelgiant į išorinio vertinimo išvadą, mokykloje pasirinktos pagrindinės veiklos tobulinimo kryptys bei parengtas veiklos tobulinimo planas 2018-2021 metams. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. esame Rimanto Stankevičiaus gimnazija.

VI SKYRIUS

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, PRIORITETAS 2020-2021 MOKSLO METAIS

20. Tikslas – siekti maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

21. Uždaviniai:

- 21.1. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;
- 21.2. skatinti mokymąsi tiriant, eksperimentinių bei praktinių įgūdžių lavinimą;
- 21.3. stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus dalintis gerąja patirtimi;
- 21.4. veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis;

21.5. kurti atviros ir patrauklios mokyklos įvaizdį, užtikrinant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

Prioritetas – ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Įgyvendinimo kriterijai ir įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
1. Uždavinys. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, sudarant sąlygas mokiniams patiems prisiimti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą.				
1.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Visi mokytojai supažindina mokinius su vertinimo kriterijais. Visiems mokiniams jų pažangos ir pasiekimų vertinimas yra aiškus ir suprantamas.	Metodinė taryba analizuoja, ar visi mokiniai supažindinti su mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu ir aiškiai apibrėžtais vertinimo kriterijais.	-	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
1.2. Pasidalinimas gerąja patirtimi apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.	Visi mokytojai, įgiję žinių apie mokyti padedantį vertinimą, vertinimo būdus ir formas, pamokos uždavinyje numato rezultato vertinimo galimybes ir jas taiko pamokose.	Mokytojai 2020-2021 m. m. visose pamokose tinkamai ir aiškiai nurodys pamokos uždavinius, pateiks mokiniams suprantamus vertinimo kriterijus.	-	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
2. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.				
2.1. Ilgalaikių planų trūkumų ir tobulintinių aspektų analizavimas.	Parengti ilgalaikiai planai, užtikrinantys mokinių ugdymo(si) sėkmę.	1. Kiekviena metodinė grupė analizuos 2020-2021 m. m. ilgalaikius planus. 2. Kiekviena metodinė grupė mokslo metų pabaigoje organizuos posėdį, skirtą ilgalaikiams planams tobulinti, ir parengs patobulintus ilgalaikius planus ateinantiems mokslo metams.	-	Metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai
2.2. Gabių mokinių identifikavimas, sistemos, užtikrinančios nuoseklų gabių mokinių ugdymą,	Sukurta gabių mokinių identifikavimo ir konsultavimo sistema.	1. 2020-2021 m. m. bus sukurta gabių mokinių identifikavimo ir konsultavimo sistema. 2. 2020-2021 m. m. bus	-	Metodinė taryba, pagalbos mokiniui specialistai

sukūrimas.		identifikuojami gabūs mokiniai ir paskiriamos nuolatinės konsultacijos gabiems mokiniams ugdyti.		
3. Uždavinys. Stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi.				
3.1. Patirties mainai „Kolega-kolegai“.	Nuolatinis profesinis tobulėjimas, asmeninio mokytojų meistriškumo kėlimas.	2020-2021 m. m.: 1. Visi mokytojai ves ne mažiau kaip 1-2 atviras pamokas per mokslo metus. 2. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegą vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu.	-	Metodinės grupės
3.2. Kabinetų sienų pritaikymas mokinių darbams eksponuoti.	Kabinetuose eksponuojami mokinių darbai, sukurta ir palaikoma paveikesnė ugdymo (si) aplinka.	2020-2021 m. m. kiekvienas mokytojas bent 2-3 kartus per mokslo metus kabinete demonstruos mokinių darbus.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
4. Uždavinys. Veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis.				
4.1. Kryptingas ir tikslingas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų, planuojant mokyklos veiklą, panaudojimas.	1. Priimami sprendimai, 100 % pagrįsti duomenimis. 2. Mokyklos įsivertinimo rezultatai naudojami rengiant Strateginį veiklos planą, Ugdymo planą, mokyklos veiklos planą.	2020-2021 m. m. dominuos sprendimų pagrįstumas: įsivertinimo metu surinkti duomenys bus analizuojami, reflektuojami ir panaudojami ugdymo kokybei gerinti.	-	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, mokytojai.
4.2. Ugdymo, NMPP rezultatų kokybinių pokyčių analizė.	Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidės 10%.	2020-2021 m. m. Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose bus susitarta, priimti ir vykdomi nutarimai dėl konkrečių priemonių mokinių ugdymosi pažangumui ir ugdymosi kokybei gerinti.	-	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, metodinės grupės

**VII SKYRIUS
PRIEMONIŲ PLANAS IR JO ĮGYVENDINIMAS**

22. Ugdymo proceso stebėseną.

22.1. Dokumentų tvarkymas												
Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Ugdymo plano projekto analizė ir tvirtinimas	Direktorius	Iki mokslo metų pradžios									
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir programų suderinimas, kokybė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus	+		+				+			+
3.	8 klasių mokinių apklausa dėl tolimesnio mokymosi	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė				+					+	
4.	Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+				+					
5.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Neformaliojo švietimo programų vykdymo priežiūra, užsiėmimų fiksavimo elektroniniame dienyne kontrolė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Klasių auklėtojų veiklos planų derinimas, kokybė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui V. Bačinskaitė	+	+		+		+			+	
8.	Logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo veiklos programų derinimas, kokybė, tvarkaraščiai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+				+					+

9.	Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	+					+				+
10.	Mokinių lankomumo kontrolės dokumentai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	1 ir 5 klasių mokinių adaptacija	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+					+	+		

22.2. Ugdymo rezultatai

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Ugdymo rezultatai 1-4 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė						+				+
2.	Ugdymo rezultatai 5-10 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė						+				+
3.	PUPP organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė					+		+	+	+	+
4.	Užsienio kalbų testų 10 klasėje vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+		
5.	2-os užsienio kalbos pasirinkimas (5 kl.) 2020-2021 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+	+	
6.	Dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) pamokų pasirinkimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+	+	

22.3. Veiklos priežiūra												
Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas 5-8 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė			+			+		+	+	+
2.	Pamokos kokybė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui			+	+		+	+	+		
3.	Mokyklos lankomumo gerinimas. Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+		+		+	+		+	+	+
4.	Mokinių mokymosi krūvio, kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui					+				+	
5.	Individualūs pokalbiai dėl veiklos organizavimo su mokytojais, dirbančiais 1-4 klasėse; mokytojais, dirbančiais 5-8 klasėse; klasių auklėtojais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Vaiko gerovės komisijos veikla, posėdžiai, analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Neformaliojo švietimo veikla ir analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+			+			+	+	+
8.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+	+	
9.	Mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose pasiekimų analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė					+				+	+

23. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Pasiruošimas įsivertinimui	2020 m. spalio	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Darbo grupės susirinkimas, įsivertinimo tikslų ir uždavinių iškėlimas	Intelektualiniai
2.	Kokybės įsivertinimas	2020 m. lapkritis	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Nustatyti vertinimo šaltiniai	Intelektualiniai
3.	Rezultatų pateikimas ir apibendrinimas. Rekomendacijų tobulinti ir gerinti ugdymą pateikimas	2021 m. sausis	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Pranešimas Mokyklos taryboje. Rezultatai naudojami giluminio vertinimo problemai suformuoti, veiklos programai rengti	Intelektualiniai
4.	Duomenų analizės rezultatų pateikimas bendruomenei, privalumų ir trūkumų nustatymas	2021 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Rezultatai panaudojami mokyklos vadybinėms gairėms nustatyti	Intelektualiniai

24. MOKYTOJŲ METODINĖ VEIKLA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

24.1. Metodinė taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Metodinės tarybos veiklos plano 2020-2021 m. m. projekto pristatymas	2020 m. rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Būsimos veiklos numatymas, plano sudarymas	Intelektualiniai
2.	Pagalba progimnazijos vadovams, nustatant mokytojų kompetenciją, kvalifikaciją	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Individuali pagalba	Intelektualiniai
3.	Atviros pamokos ir integruotos pamokos	2020 m. rugsėjis – 2021	Direktoriaus pavaduotoja	Gerosios patirties sklaida, savianalizė	Intelektualiniai

		m. birželis	ugdymui V. Bačinskaitė		
4.	Mokytojų bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos inicijavimas	2020m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Akademinis ugdymo turinys priartintas prie mokinio gyvenimo praktikos, gera pamoka, mokinių motyvacija. Mokytojai dalinsis patirtimi su kitų mokyklų pedagogais	Intelektualiniai
5.	Metodinių grupių, Metodinės tarybos veiklos 2020- 2021 m. m. ataskaitos	2021m. birželis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Pateiks ir aptars ataskaitas. Veiklos gairių numatymas 2021-2022 m. m.	Intelektualiniai
6.	Metodinė išvyka	2020 m. birželis	Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai patobulins kvalifikacinius gebėjimus	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
24.2. PROFESINIS TOBULĖJIMAS. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinio tobulėjimo apskaita	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Sėkmingas ir planingas pedagogų profesinis tobulėjimas	Ugdymosi lėšos
2.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinis tobulėjimas	2020 m. rugsėjis – 2020 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tobulins kvalifikaciją. Išsiaiškinti kvalifikacijos tobulinimo poreikiai, patikslintas lėšų panaudojimas	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
3.	Kvalifikacijos tobulinimo dokumentų rengimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Parengti kvalifikacijos kėlimą reglamentuojantys dokumentai	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
4.	Seminarai, kursai mokytojams ugdymo kokybės gerinimo temomis	2020 m. spalio, 2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Gerės mokinių ugdymosi rezultatai	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai

24.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veikla. Atsakingas direktorius					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Dėl mokytojų prašymų atestuotis 2020 -2021 m. m. svarstymo	2021 m. rugsėjis	Direktorius	Vykdoma mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa	Intelektualiniai
2.	Dėl atestacijos programos tvirtinimo	2020 m. gruodis	Direktorius	Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2021 m.	Intelektualiniai
3.	Dėl kvalifikacinių kategorijų tvirtinimo	2020 m. gruodis, 2021 m. birželis	Direktorius	Patvirtintos mokytojams suteiktos kvalifikacinės kategorijos	Intelektualiniai

25. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

25.1. Progimnazijos taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Inicijuoti svarstyti klausimus, kilusius ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių pasiūlymus	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Iškeltos aktualios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai	Intelektualiniai
3.	Progimnazijos dokumentų projektų rengimas ir/ar svarstymas	2019 m. rugsėjis – 2020 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Rengiami ir/ar svarstomi progimnazijos dokumentai	Intelektualiniai
4.	Progimnazijos strateginio veiklos plano 2021-2023 metams projekto, 2020 metų progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos projekto svarstymas	2020 m. spalio, 2021 m. sausis	Progimnazijos tarybos pirmininkas ir direktorius	Informacija pateikiama progimnazijos bendruomenei	Intelektualiniai
5.	2020-2021 m. m. pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projekto svarstymas	2021 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Progimnazijos ugdymo planas maksimaliai tenkina mokinių ugdymo(si) poreikius. Progimnazijos veiklos planas tarnauja	Intelektualiniai

			V. Bačinskaitė	įgyvendinant tikslus ir uždavinius	
6.	Progimnazijos tarybos narių veikla ir indėlis, gerinant mokyklos įvaizdį	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Mokyklos tarybos nariai	Progimnazijos įvaizdžio gerinimas	Intelektualiniai ir lėšos pagal galimybę
25.2. Mokytojų taryba. Atsakinga direktorius					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Pirmo pusmečio rezultatų ir pamokų lankomumo aptarimas	2021 m. vasaris	Direktorius	Gerėja mokymosi motyvacija ir ugdymo rezultatai	Intelektualiniai
2.	Antro pusmečio ir metinio rezultatų bei pamokų lankomumo 1-4 kl. aptarimas. Pradinių klasių mokinių kėlimas į aukštesnes klases, papildomų darbų skyrimas ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas	2021 m. birželis	Direktorius	Gėrėja mokinių ir tėvų tarpusavio santykiai. Geresni pusmečio rezultatai. Kokybės vertinimo rezultatai padės išskirti kitų mokslo metų tikslus ir uždavinius	Intelektualiniai
3.	Antro pusmečio ir metinio rezultatų bei pamokų lankomumo aptarimas. 5-8 klasių mokinių kėlimas į aukštesnes klases, papildomų darbų skyrimas	2021 m. birželis	Direktorius	Laikomasi Nuosekliojo mokymosi tvarkos reikalavimų	Intelektualiniai
4.	Veiklos plano 2021-2022 m. m. projekto pristatymas ir praėjusių mokslo metų veiklos rezultatų aptarimas	2020 m. rugpjūtis	Direktorius	Veiklos planas tarnauja progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti	Intelektualiniai
25.3. Išplėstinė direkcijos taryba. Atsakingas direktorius					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	1 ir 5 klasių mokinių adaptacija	2020 m. spalio, 2021 m. kovo-balandžio mėn.	Psichologas, socialinės pedagogės Olivija Barzdaitienė ir Rasa Ūkelienė	Geri mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai leis identifikuoti mokinių adaptacijos problemas ir jas spręsti	Intelektualiniai
2.	Pamokos kokybė	2020 m. rugsėjis – 2021	Direktorius	Geras progimnazijos mikroklimatas sudarys darbuotojams palankias sąlygas	Intelektualiniai

		m. birželis		kokybiškam darbui. Pasiektas optimalus mokinių mokymosi ir namų darbų krūvis	
3.	Individuali mokinio pažanga	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pamokos bus įdomios ir produktyvios mokiniams. Pamokose bus naudojami ugdymo turinio įgyvendinimą užtikrinantys metodai, užtikrinama aukšta ugdymo kokybė	Intelektualiniai
4.	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas organizuojant neformalųjį vaikų švietimą	2021m. gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Priimti konkretūs sprendimai mokinių neformaliojo švietimo veiklai tobulinti	Intelektualiniai
25.4. Mokinių taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Naujos Mokinių tarybos sudarymas. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai. Darbo plano rengimas, aptarimas bei tvirtinimas. Klasių seniūnų supažindinimas su Mokinių tarybos veikla	2020 m. rugsėjis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Numatytos veiklos kryptys. Skatinama mokinių savirealizacija ir bendradarbiavimas	Intelektualiniai
2.	Klasių seniūnų pasitarimai	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Skatinamas bendradarbiavimas	Intelektualiniai
3.	Renginių organizavimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Įvairi mokyklos bendruomenės veikla	Intelektualiniai
4.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Ugdomas pilietiškumas	Intelektualiniai
5.	Mokinių tarybos veiklos 2020-2021 m. m. ataskaita	2021 m. birželis	Neformaliojo ugdymo	Įsivertinama Mokinių tarybos veikla, numatomos gairės kitiems mokslo metams	Intelektualiniai

			organizatorė E. Alenskaitė	
--	--	--	-------------------------------	--

26. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ, PSICHOLOGINĖ PAGALBA, PREVENCINĖ, SAVANORYSTĖS VEIKLA, SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

26.1. Socialinė pedagoginė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokinių elgesio, bendravimo, nesimokymo, socialinių ir asmeninių problemų, kylančių progimnazijoje ir šeimoje, sprendimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Mažės mokinių elgesio, bendravimo ir kt. problemų, gerės mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai
2.	Progimnazijos nelankančių mokinių išaiškinimas, priežasčių nustatymas ir problemos sprendimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Didės mokinių mokymosi motyvacija, mažės pamokas be priežasties praleidžiančių mokinių skaičius	Intelektualiniai
3.	Individualūs pokalbiai su žalingų įpročių turinčiais mokiniais	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Mažės mokinių, vartojančių psichoaktyvias medžiagas	Intelektualiniai
4.	Individualus darbas su mokiniais, kuriems paskirta vaiko minimalios priežiūros priemonė ar koordinuotai teikiamos paslaugos	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mažės mokinių elgesio, bendravimo ir kt. problemų, gerės mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai
5.	Darbas su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis ir vaikais	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mokinių socialinės gerovės kūrimas	Intelektualiniai
6.	Mokinių pavėžėjimo organizavimas mokykloje	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mokinių nemokamo pavėžėjimo į mokyklą ir iš mokyklos organizavimas	Intelektualiniai
7.	Socialinę paramą gaunančių mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis	2020 m. rugsėjis – gruodis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Socialinės paramos mokiniams organizavimas	Intelektualiniai
8.	Darbas su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais	2020 m. rugsėjis – 2021	Socialinės pedagogės	Geresni mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai

		m. birželis	O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė		
9.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai

26.2. Psichologinė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais (individualūs ir grupiniai užsiėmimai)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Tenkinami specialiujų poreikių mokinių poreikiai	Intelektualiniai
2.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, mokyklos ir kitų institucijų specialistais	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Operatyvus problemų sprendimas	Intelektualiniai
3.	Tėvų ir mokytojų psichologinis švietimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Gerai mokinių, tėvų ir mokytojų santykiai, geranoriškas bendradarbiavimas	Intelektualiniai
4.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
5.	Individualios konsultacijos, grupiniai užsiėmimai	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Emocinio intelekto stiprinimas, psichologinės savijautos gerinimas	Intelektualiniai
6.	Praktiniai meno terapijos užsiėmimai šeimoms (individualūs)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Bus pagerintas bendradarbiavimas tarp mokyklos ir šeimos, pagerės tarpusavio santykių kokybė	Intelektualiniai
7.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais (individualūs ir grupiniai užsiėmimai)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Tenkinami specialiujų poreikių mokinių poreikiai	Intelektualiniai
8.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, mokyklos ir kitų institucijų	2020 m. rugsėjis – 2021	Psichologas	Operatyvus problemų sprendimas	Intelektualiniai

	specialistais	m. birželis			
9.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų psichologinis švietimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Psichologas	Gerai mokinių, tėvų ir mokytojų santykiai, geranoriškas bendradarbiavimas	Intelektualiniai
26.3. Specialioji pedagoginė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, diagnozių tikslinimas	2020 m. rugsėjo 1-2 sav. 2021 m. birželio 1-2 sav.	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas	Intelektualiniai
2.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas	Intelektualiniai
3.	Individualios, pogrupinės ir grupinės logopedinės pratybos bei specialiosios pratybos	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Mokiniai geriau įsisavins ugdymo turinį, lavės ir tobulės tose srityse, kuriose patiria sunkumų, bus atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualius poreikius	Intelektualiniai
4.	Pirminis ar pakartotinis pedagoginis mokinio vertinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Individualių mokinio poreikių pažinimas ir efektyvios pagalbos teikimo užtikrinimas	Intelektualiniai
5.	SUP mokinių ugdymo rezultatų aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais	2021 m. sausis, birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Aptarus rezultatus, bus numatytos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo(si)	Intelektualiniai
6.	Bendradarbiavimas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Gerosios patirties sklaida. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)	Intelektualiniai
7..	Bendradarbiavimas su pedagogais, PPT specialistais	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Racionaliai sprendžiami darbo klausimai	Intelektualiniai

26.4. Prevencinė veikla. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Informacinio stendo prevencinėmis temomis kūrimas ir jame pateikiamos informacijos atnaujinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Didės mokinių, visos mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
2.	Socialinio emocinio ugdymo užsiėmimai (pagal socialinio pedagogo veiklos programas)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Socialaus mokinių elgesio tikimybė; geresni mokinių socialiniai emociniai įgūdžiai	Intelektualiniai
3.	Prevenciniai užsiėmimai (psichoaktyvių medžiagų vartojimo, savizudybių, tolerancijos temomis; pagal socialinio pedagogo veiklos programas)	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Socialaus mokinių elgesio tikimybė	Intelektualiniai
4.	„Žalingų įpročių prevencijos meniu“	2020 m. lapkritis – 2021 m. balandis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Pirminė žalingų įpročių prevencija, neigiamos mokinių nuostatos psichotropinių medžiagų vartojimo atžvilgiu	Intelektualiniai
5.	Akcija „Sąmoningumo didinimo meniu“ (patyčių prevencija)	2021 m. kovo mėn.	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Draugiškumo, bendravimo skatinimas, pirminė patyčių prevencija	Intelektualiniai
6.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė, psichologas, klasių auklėtojai	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
7.	Prisijungimas prie iniciatyvos „Pasakų iššūkis 2020“	2020 m. rugsėjo – lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Bendruomeniškumo, draugiškumo skatinimas, socialinis emocinis ugdymas	Intelektualiniai
26.5. Savanorystės veikla. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
1.	Savanorių kuravimas mokykloje, darbas su savanoriais, jų veiklos aptarimai	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Efektyvus bendravimas, bendradarbiavimas	Intelektualiniai
2.	Mokinių savanoriškos veiklos organizavimas ir koordinavimas	2020 m. rugsėjis – 2021	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Geresni mokinių socialiniai emociniai įgūdžiai	Intelektualiniai

		m. birželis			
3.	Dalyvavimas mokymuose apie darbo su savanoriais organizavimą	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Įgyta nauja patirtis	Intelektualiniai
4.	Tėvų savanoriškos veiklos įtraukimas į mokyklos organizuojamus renginius ir karjeros planavimo veiklas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Bendradarbiavimo skatinimas, bendruomeniškumo stiprinimas	Intelektualiniai
26.6. Sveikatos priežiūra. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Vaiko sveikatos pažymėjimų duomenų analizė	2020 m. gruodis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Išanalizuoti mokinių sveikatos duomenys bus naudojami planuojant veiklas	Intelektualiniai
2.	Gydytojų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas	2020 m. spalį	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokiniai bus ugdomi atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Intelektualiniai
3.	Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas	2020 m. spalį	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokyklos aplinkoje bus identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksniai	Intelektualiniai
4.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas	2020 m. rugsėjis– 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokiniam bus laiku suteikta pirmoji pagalba	Intelektualiniai
5.	Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
6.	Mokinių asmens higienos tikrinimas bus vykdomas esant poreikiui	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Gerės mokinių asmens higienos įgūdžiai, mažės užkrečiamųjų ligų	Intelektualiniai

7.	Mokyklos darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių maitinimas atitiks sveikos mitybos ir maisto saugos rekomendacijas	Intelektualiniai
8.	Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimams priežiūra	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių maitinimas atitiks nustatytus reikalavimus	Intelektualiniai
9.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių poreikių tenkinimas	Intelektualiniai
10.	Fizinio pajėgumo grupių sąrašų sudarymas, duomenų pateikimas atsakingam asmeniui	2020 m. spalio	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokiniai bus ugdomi atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Intelektualiniai
11.	Informacinio stendo sveikatos temomis kūrimas ir jame pateikiamos informacijos atnaujinimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
12.	Dalyvavimas klasių valandėlėse	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis (pagal klasės auklėtojų pageidavimą)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių sveikatos raštingumas	Intelektualiniai
13.	Informaciniai pranešimai tėvams	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės tėvų sveikatos raštingumas	Intelektualiniai
14.	Akcija, skirta Pasaulinei vandens dienai	2021 m. kovas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie sveiką mitybą	Intelektualiniai

15.	Konkursas, skirtas Pasaulinei sveikatos dienai	2021 m. balandis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie sveiką gyvenseną	Intelektualiniai
16.	Judėjimo sveikatos labui dienai skirti renginiai	2021 m. gegužė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių fizinis aktyvumas	Intelektualiniai
17.	Pamokos „Asmens higiena ir pedikuliozės profilaktika“ 1-8 klasių mokiniams	2020 m. rugsėjis– gruodis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie užkrečiamąsias ligas	Intelektualiniai
18.	Pamokos-praktiniai mokymai „Burnos higiena“ 1 klasių mokiniams	2020 m. lapkritis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie burnos higieną, gerės burnos higienos įgūdžiai	Intelektualiniai
19.	Regos sutrikimų prevencijos užsiėmimai 3 klasių mokiniams	2020 m. lapkritis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Formuosis geresni mokinių regos higienos įgūdžiai	Intelektualiniai
20.	Pamokos „Brendimo pokyčiai“ 6 klasių mokiniams	2021 m. vasaris	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie brendimo metu vykstančius pokyčius	Intelektualiniai
21.	Pirmosios pagalbos praktiniai mokymai 8 klasės mokiniams	2021 m. sausis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Gerės mokinių pirmosios pagalbos įgūdžiai	Intelektualiniai
22.	Pamokos „Erkių pernešamų ligų profilaktika“ 3 klasių mokiniams	2021 m. kovas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie užkrečiamąsias ligas	Intelektualiniai
23.	Užsiėmimai „Rankų higiena“ 1-4 klasių mokiniams	2021 m. gegužė	Visuomenės sveikatos priežiūros	Didės mokinių informuotumas apie asmens higieną, gerės asmens higienos įgūdžiai	Intelektualiniai

			specialistė E. Martinkėnaitė		
--	--	--	---------------------------------	--	--

27. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Vaiko gerovės komisijos 2020 – 2021 m. veiklos kryptys ir prioritetas	2020 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Darbo kokybės gerinimas, bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	1 kartą per mėnesį	Komisijos nariai	Mažės mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, didės mokymosi motyvacija	Intelektualiniai
3.	Kreipimosi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo klausimų nagrinėjimas	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai
4.	Mokyklos atstovavimas Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai
5.	Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, linkusiems pažeisti mokinio elgesio taisykles	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės R. Ūkelienė, O. Barzdaitienė	Mažės mokinių, nesilaikančių mokinio elgesio taisyklių, skaičius	Intelektualiniai
6.	Krizių valdymo priemonių organizavimas	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda	Pagalbos mokyklos bendruomenei teikimas	Intelektualiniai
7.	Bendradarbiavimas su Marijampolės savivaldybės vaiko gerovės komisija, LR Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vaiko teisių apsaugos skyriumi Marijampolės mieste ir kitomis socialinėmis institucijomis	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinės pedagogės R. Ūkelienė, O. Barzdaitienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai
8.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitos pateikimas	2021 m. birželis	Komisijos nariai	Darbo kokybės gerinimas, prevencinės veiklos prioritetų kitiems mokslo metams nustatymas	Intelektualiniai

28. UGDYMAS KARJERAI, INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Anketiniai tyrimai 8 klasių mokiniams dėl tolesnio mokymosi	2020 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui 8 lasių auklėtojai	Profesinis informavimas	Intelektualiniai
2.	Ekskursijos į Marijampolės profesinio rengimo centrą, Jaunimo darbo centrą	2021 m. kovas	8 klasių auklėtojas, bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė	Tolesnio mokymosi motyvacijos ugdymas	Intelektualiniai
4.	Susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Pradinių klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai	Profesijų pasirinkimo galimybės	Intelektualiniai

29. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinė programa	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
2.	Prevencinis projektas „Kartu mes galim“	2020 m. rugsėjis – gruodis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė, psichologas	Stiprės mokinių psichologinis atsparumas, gerės psichoemocinė būklė	Intelektualiniai, projekto lėšos
3.	Projektas Erasmus +	2021 m.	Projekto koordinatore anglų kalbos mokytoja O. Gluoksnytė	Mokyklos bendruomenė įgaus naujų įgūdžių ir patirties	Intelektualiniai projekto lėšos

30. BIBLIOTEKOS VEIKLA

Atsakinga bibliotekos vedėja Laima Vaičiūnienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Vykdyti informacinę sklaidą. Skelbti ir viešinti informaciją	2020 m. rugsėjis - 2021 m. rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Sisteminga informacijos sklaida	Intelektualiniai
2.	Nuolatos sisteminti ir anotuoti bibliotekos fondo dokumentus ir vadovėlius	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Nuolatos sisteminti ir anotuoti bibliotekos fondo dokumentus ir vadovėlius MOBIS	Mokinio krepšelio lėšos, įstaigos gaunamos pajamos
3.	Sekti MOBIS naujienas ir jas taikyti šioje informacinėje sistemoje. Ruošti metines statistines ataskaitas	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Dokumentacijos sisteminis tvarkymas leidžia tiksliai pateikti statistinius duomenis apie bibliotekoje vykdomą veiklą, turimus informacinius išteklius	Mokinio krepšelis ir savivaldybės skirtos lėšos
4.	Organizuoti mokinių bei pedagogų bibliotekinį informacinį aptarnavimą, vykdyti integruotą bibliotekos ir dėstomųjų dalykų mokytojų veiklą, padėti tinkamai pasiręngti ugdymui	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Maksimaliai išnaudotos bibliotekos paslaugų galimybės ugdymo procese bei vykdant įvairius projektus	Intelektualiniai
5.	Sisteminga bibliotekos kultūrinė - informacinė veikla pagal „Metinių datų kalendorių“, teminių, proginių knygų parodų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įsimintinoms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, rengimas, mokinių darbų eksponavimas:	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Sisteminga bibliotekos kultūrinė-informacinė veikla sudarys sąlygas mokyklos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimis	Intelektualiniai

	„Ir daug kas keitėsi...(R. Kašauskas);	2020 spalio mėn.	V. Lapinskienė		
	„Spalio 25-oji – Lietuvos Konstitucijos diena „;	2020 spalio mėn.	V. Lapinskienė		
	„Paslapties pėdsakais“ (S. Nėris);	2020 lapkričio mėn.	V. Lapinskienė		
	„Eilės Lietuvai“ (J. Marcinkevičius);	2020 spalio mėn.	V. Lapinskienė		
	„Niekas negali nugalėti tautos, einančios į laisvę.“	2021-01-13	V. Lapinskienė		
	„Lietuvos valstybės nepriklausomybė“, Filmas „Knygnešys“;	2021-03-11	V. Lapinskienė		
	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos: „Mus vienija knygos, raštas, kalba“;	2021 balandžio mėn.	V. Lapinskienė		
	„Sveikinimai mamai“ – motinos dienos paminėti;	2021 gegužės mėn.	L. Vaičiūnienė		
	Skaitomiausių knygų TOP 10 mokykloje. (Tarptautinei vaikų knygos dienai);	2021 gegužės mėn.	V. Lapinskienė		
	Paminėti 100 metų sukaktį, kai Lietuva įstojo į Tautų sąjungą ir pokario partizano, valstybės veikėjo Juozo Albino Lukšos-Daumanto, Skirmanto, Skrajūno 100-o metų gimimo jubiliejų.	2021 gegužės mėn.	L. Vaičiūnienė		
6.	Edukacinės pamokos apie bibliotekos veiklą, naudojimąsi	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis.	Bibliotekininkė V. Lapinskienė	Mokiniai susipažins su bibliotekos taisyklėmis, bus skatinami rinktis ir	Intelektualiniai

	spaudiniais bei kitais informaciniais šaltiniais, susipažinimas su bibliotekos taisyklėmis			skaityti knygas	
7.	Garsiniai skaitymai pailgintos darbo dienos grupės mokiniams	2020 m. spalio mėn., 2021 m. balandžio mėn.	Bibliotekininkė V. Lapinskienė	Skaitymo skatinimas	Intelektualiniai
8.	Akcija „Vadovėlių tausojimo savaitė“	2021 m. kovo mėn.	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė	Vykdomas sąmoningumo ugdymas	Intelektualiniai
9.	Tradicinės ir naujos skaitymo iniciatyvos projektas su trečių klasių mokiniais, ekslibrių kūrimas, eksponavimas	2021 m. balandžio mėn.	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė,	Traditinių ir naujų skaitymo iniciatyvų ugdymas	Intelektualiniai
10.	Mokinių kūrybos kalendorius	2020 m. rugsėjo mėn. - 2021 m. balandžio mėn.	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė	Skaitymo skatinimas	Intelektualiniai
11.	Integruotos parodos su dailės, neformaliojo švietimo būreliu.	2020 m. lapkričio mėn.-2021 m. birželio mėn.	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė	Kultūrinis pažintinis ugdymas	Intelektualiniai
12.	Dalyvauti miesto mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius. Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	2020 m. rugsėjis - 2021 m rugpjūtis	Bibliotekos vedėja L. Vaičiūnienė, bibliotekininkė V. Lapinskienė	Kompetencijų žinių ir gebėjimų ugdymas ir panaudojimas bibliotekos bei skaityklos veikloje. Kitų mokyklų bibliotekų patirties pritaikymas.	Intelektualiniai

30. RENGINIAI, PAŽINTINĖ VEIKLA

Atsakinga vykdytoja – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2020 m. rugsėjo 1 d.	Pradinių klasių mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo	Mokyklos bendruomenės formavimas	50 Eur

			organizatorė E. Alenskaitė		
2.	Europos kalbų diena	2020 m. rugsėjis	Kalbų metodinė grupė, neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Mokiniai daugiau sužinos apie kitų šalių tradicijas, papročius	Intelektualiniai
3.	Pažintinė ekskursija gabiems bei mokyklos vardą garsinanties mokiniams	2020 m. rugsėjis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, pradinių klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai	Mokiniams dovanojama nemokama pažintinė ekskursija skatins dalyvauti konkursuose bei siekti aukštų mokymosi rezultatų	Ugdymo lėšos
4.	Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimas	2020 m. spalio	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Didės pagarba mokytojui, gerės mokyklos bendruomenės santykiai	Intelektualiniai
5.	„Kalėdų belaukiant“	2020 m. gruodis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, pradinių klasių mokytojai, 5-8 klasių auklėtojai	Ugdomas kūrybiškumas, skatinama mokinių savirealizacija	Intelektualiniai
6.	Mokyklos Kalėdinių puošmenų įžiebimo šventė	2020 m. gruodis	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė	Mokyklos bendruomenės sutelkimas, bendravimo tradicijų puoselėjimas	Intelektualiniai
7.	Kalėdinis spektaklis būsimiems pirmokams	2020 m. gruodis	Ketvirtų klasių mokytojos, šokių mokytoja Misiukevičienė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė, neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Pakankamas 1 klasių komplektavimas	Intelektualiniai
8.	Renginiai, skirti Laisvės gynėjų dienai, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	2021 m. sausis, vasaris	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, mokytojai, 1-8 klasių auklėtojai, dailės mokytoja E. Boželytė-Liobienė	Pilietiškumo ugdymas	20 Eur
9.	Renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai	2021 m. kovas	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, šokių mokytoja D.	Pilietiškumo ugdymas	Intelektualiniai

			Misiukevičienė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė, dailės mokytoja E. Boželytė-Liobienė		
10.	Atvirų durų popietė būsimiems 5 klasių mokiniams	2021 gegužė	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Supažindinimas su mokykla	Intelektualiniai
11.	Sveikatingumo ir mokyklos diena	2021 m. gegužė	Neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė, šokių mokytoja D. Misiukevičienė, technologijų mokytoja R. Dijokienė, dailės mokytoja E. Boželytė – Liobienė, 1-8 klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai	Mokyklos bendruomeniškumo ir sveikos gyvensenos ugdymas, komunikacinių ryšių tvirtinimas su mokinių tėvais ir miesto visuomene	100 Eur
12.	Pažinties su mokykla diena būsimiems pirmokams ir jų tėveliams	2021 m. birželis	Pradinių klasių mokytojos R. Pažerienė, A. Žemaitaitienė, V. Žukauskienė, neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Gerosios patirties sklaida	Intelektualiniai
13.	Mokslo metų užbaigimo diena. Saugi vasara	2021 m. birželis	Visuomenės sveikatos specialistė, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo organizatorė E. Alenskaitė	Žinių apie saugų elgesį prie vandens, gatvėje įtvirtinimas	Intelektualiniai

31. DARBAS SU TĖVAIS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Lėšos, resursai
1.	Tėvų susirinkimas dėl 2019-2020 m.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja	Šėimos ir mokyklos	Intelektualiniai

	m. veiklos rezultatų ir veiklos prioritetų 2020-2021 m. m.	spalis	ugdymui N. Kavaliauskienė	bendradarbiavimas	
2.	Atvirų durų popietė. Individualūs dalykų mokytojų susitikimai su mokinių tėvais.	2021 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas, siekiant ugdymo kokybės	Intelektualiniai
3.	Tėvų susirinkimas (I pusmečio rezultatų aptarimas)	2021 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas	Intelektualiniai
4.	Atvirų durų savaitė pradinių klasių mokinių tėvams	2021 m. kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Atviras mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, mokyklos įvaizdžio gerinimas ir sklaida	Intelektualiniai
5.	Tėvų įtraukimas į mokyklos organizuojamas veiklas ir ugdymo procesą	2020 m. rugsėjis – 2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Tėvai įsitrauks į mokyklos organizuojamas veiklas, taps aktyviais mokyklos bendruomenės nariais, dalyvaus mokyklos organizuojamuose renginiuose ir ugdymo procese	Intelektualiniai

32. ŪKINĖ VEIKLA

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ingrida Kidolienė					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Lėšos, resursai
1.	107; 206 kabinetų remontas	Iki 2021m rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Pagerės darbo sąlygos ir estetiškas vaizdas	1800 Eur (aplinkos, įstaigos lėšos)
2.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	Iki 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Užtikrinama darbuotojų teisė į sveikatos patikrą	300 Eur (įstaigos lėšos)
3.	Kompiuterių įsigijimas	Iki 2021 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Atnaujinta mokymo priemonių bazė	2000 Eur (mokymo lėšos)
4.	Baldų įsigijimas chemijos laboratorijai	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Bus įrengta antra laboratorijos klasė	3000 Eur (mokymo lėšos)
5.	Oro kondicionavimo sistemos įrengimas mokyklos	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Pagerintos mokymosi ir darbo sąlygos	17000 Eur (įstaigos lėšos)

6.	Įsigyti spintelių mokinių daiktams	Iki 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Mokiniai saugiai galės pasidėti savo daiktus	300 Eur (aplinkos lėšos)
7.	Įsigyti interaktyvių ekranų	Iki 2021 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Įdomesnių, kokybiškesnių pamokų dėstymui.	10000 Eur (mokymo lėšos)

PRITARTA

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos
2020 m. birželio 22 d. posėdyje Nr. 1-5